

**REGULAMIN**  
**WARMIŃSKIEGO JARMARKU ŚWIĄTECZNEGO**  
**Olsztyn 13-16 grudnia 2018 r.**

**I. Czas trwania Jarmarku. Godziny działalności stoisk handlowych i gastronomicznych podczas Jarmarku.**

1. Działalność handlowa oraz gastronomiczna w trakcie Warmińskiego Jarmarku Świątecznego na Starym Mieście w Olsztynie odbywać się będzie dniach:  
13 grudnia 2018 r. – w godz. 16:00 – 21:00  
14 grudnia 2018 r. – w godz. 15:00 – 22:00  
15 grudnia 2018 r. – w godz. 13:00 – 22:00  
16 grudnia 2018 r. – w godz. 13:00 – 20:00
2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego otwarcia stoisk handlowych i późniejszego ich zamknięcia.

**II. Organizacja stoisk, warunki uczestnictwa**

1. Warmiński Jarmark Świąteczny zwany dalej „Jarmarkiem” jest imprezą z udziałem firm produkujących wyroby regionalne (spożywcze i rękodzielnicze), stowarzyszeń i mniejszości narodowych, podmiotów gastronomicznych mających w ofercie potrawy oraz napoje regionalne, wytwórców przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych lub innych podmiotów, a także firm, których działalność kojarzy się ze Świętami Bożego Narodzenia zwanych dalej Wystawcami.
2. Organizatorem Warmińskiego Jarmarku Świątecznego jest Gmina Olsztyn, Biuro Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Olsztyna, pl. Jana Pawła II 1, pok. 15, 10-101 Olsztyn.
  - 2.1. Koordynator odpowiedzialny za sprawy organizacyjne Jarmarku: Biuro Promocji i Turystyki UM Olsztyna, e-mail: [jarmark@olsztyn.eu](mailto:jarmark@olsztyn.eu), tel. 89 534-99-11,
  - 2.2. Koordynator części handlowo-wystawienniczej (odpowiedzialny za rejestrację zgłoszeń i rozmieszczenie wystawców): **PINK-ART Paulina Chmielewska, ul. Jagiellońska 4/13, 10-271 Olsztyn, tel. kom. 501-167-294, e-mail: [wystawca@pink-art.eu](mailto:wystawca@pink-art.eu)**
3. Warunkiem uzyskania statusu Wystawcy podczas Warmińskiego Jarmarku Świątecznego jest dostarczenie (nadesłanie) wypełnionej i podpisanej karty zgłoszenia do Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.
4. Samo nadesłanie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Jarmarku.
5. Koordynator części handlowo - wystawienniczej Jarmarku zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w Jarmarku bez podania przyczyny.
6. Zgłoszenia przesyłane pocztą lub dostarczane osobiście przyjmowane są do dnia 27 listopada 2018 r. (liczy się data stempla pocztowego). Do dnia 1 grudnia 2018 r. Koordynator części handlowo - wystawienniczej poinformuje osoby, które nadesłały zgłoszenia o przyjęciu bądź odrzuceniu zgłoszenia. Zgłoszenia przesyłane winny być na adres Koordynatora.

7. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną w Regulaminie godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Koordynatorem części handlowo - wystawienniczej i zmienione wyłącznie za jego zgodą.
8. Montaż stoiska oraz rejestracja uczestników Jarmarku odbywa się w dniu 13 grudnia 2018 r. najpóźniej do godz. 14:00, co oznacza gotowość od godz. 14:00.
9. Wystawca otrzymuje identyfikator (1 szt.), który jest też przepustką na wjazd i wyjazd samochodem na teren Starego Miasta (jedynie w wyznaczonych godzinach) w trakcie trwania Jarmarku.
10. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów Wystawców przy stanowiskach handlowych w godzinach otwarcia Jarmarku. W przypadku parkowania pojazdów w tych godzinach, na właściciela pojazdu może zostać nałożony mandat karny.
11. Udostępnione przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy, który jest za nie odpowiedzialny tzn. zobowiązany jest dbać o nie, chronić przed zniszczeniami. W przypadku gdy stoisko ulegnie zniszczeniu z wyjątkiem przyczyn spowodowanych przez działanie sił przyrody, odpowiedzialność materialną za szkody ponosi Wystawca.
12. Wystawcy zorganizują swoje stoiska w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej.
13. Obowiązuje zakaz wystawiania i reklamy towaru poza wyznaczonym stoiskiem.
14. Lokalizację stoiska wskazuje Koordynator części handlowo-wystawienniczej, przy czym zastrzega sobie prawo jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
15. Koordynator części handlowo-wystawienniczej zastrzega sobie prawo czasowego wyłączenia z handlu stanowiska Wystawcy z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
16. Nie dopuszcza się ustawiania stoisk własnych Wystawców.
17. Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
18. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Jarmarku. Prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością podczas Jarmarku zobowiązani są ponadto do poinformowania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Olsztynie o rodzaju prowadzonej działalności i do uzyskania jej pozytywnej opinii.
19. Wystawca ma obowiązek zastosować się do wytycznych Koordynatora części handlowo-wystawienniczej dotyczących estetyki stoiska.
20. Zabrania się obudowywania udostępnionych stoisk handlowych.
21. Za bieżące utrzymanie porządku i czystości stoiska odpowiada Wystawca. Ponadto Wystawca odpowiedzialny jest za udostępnione stoisko.
22. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną zobowiązani są do posiadania przy swoim stoisku kosza lub kubła na odpady. Koordynator części handlowo-wystawienniczej może za dodatkową opłatą zapewnić takiemu Wystawcy kosz lub kubel na śmieci.

23. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców. W uzasadnionych przypadkach Koordynatorzy zastrzegają sobie prawo ingerencji w ich formę lub godzinę wykonania.
24. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznaczenia placówki handlu, w tym przypadku stoiska, wprowadzania do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
25. Wystawca ma prawo do prowadzenia reklamy w obrębie własnego stoiska w zakresie uzgodnionym z Koordynatorami pod warunkiem, że nie zakłóca tym normalnego toku imprezy oraz estetyki domku i otoczenia. Reklama poza stoiskiem wymaga pisemnej zgody Koordynatorów i może być realizowana wyłącznie za ich pośrednictwem. W przeciwnym razie reklama taka podlega likwidacji na koszt uczestnika.
26. Koordynatorzy mają prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/towaru Wystawcy, który według nich jest niezgodny z charakterem Warmińskiego Jarmarku Świątecznego.
27. Wystawca wystawia na swoim stoisku artykuły, które zostały wymienione w formularzu zgłoszeniowym Warmińskiego Jarmarku Świątecznego. Koordynator części handlowo-wystawienniczej zastrzega sobie prawo do decyzji dotyczącej rodzaju, wyglądu i ilości wystawianych i sprzedawanych produktów na Jarmarku.
28. Osoby, które nie są Wystawcami, a wystawiają swoje produkty w obrębie Jarmarku będą usuwane z jego terenu przez Koordynatora części handlowo-wystawienniczej, służby porządkowe i Straż Miejską.
29. Wynajem stoisk handlowych dla Wystawców jest odpłatny. Wysokość opłaty ustalonej przez Organizatora Jarmarku wynosi 500 zł. brutto za całe stoisko (w tym należny podatek VAT w wysokości 23%) i 300 zł brutto za połowę stoiska (w tym należny podatek VAT w wysokości 23%). Opłaty pobierać będzie Koordynator części handlowo-wystawienniczej.
30. Wynajem straganów handlowych ustawionych na Targu Rybnym jest odpłatny. Wysokość opłaty ustalonej przez Organizatora Jarmarku wynosi 350 zł. brutto za jeden moduł straganu (w tym należny podatek VAT w wysokości 23%). Opłaty pobierać będzie Koordynator części handlowo-wystawienniczej.
31. Każdy wystawca zajmujący miejsce na stoiskach (domkach) handlowych zobowiązany jest do podpisania także regulaminu korzystania z domków handlowych oraz wpłacenia kaucji w wysokości 500 zł.
32. Wystawca jest zobligowany do przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Jarmarku. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora opuszczenia stoiska handlowego przez Wystawcę kaucja, o której mowa w pkt. 31 nie zostanie zwrócona

### **III . Ubezpieczenia**

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe, urządzenia wystawowe i techniczne we własnym zakresie.
2. Organizator ani Koordynatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.

3. Organizator ani Koordynatorzy nie odpowiadają za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

#### **IV. Komunikacja (transport i zaopatrzenie)**

1. Do obowiązków Wystawców należy:
  - a) zorganizowanie dostawy i opuszczenie samochodami terenu Jarmarku najpóźniej do 60 minut przed planowanymi godzinami otwarcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.
  - b) ponowny wjazd samochodami na teren imprezy możliwy jest jedynie po planowanych godzinach zamknięcia stoisk, o których mowa w części I pkt. 1 Regulaminu.
  - c) zapewnienie rezerw towaru gwarantujących całodzienne zaopatrzenie,
  - d) dokonanie likwidacji stoisk każdego dnia po zakończeniu Jarmarku – zgodnie z programem,
  - e) opuszczenie pojazdami terenu Jarmarku najpóźniej do godziny 23:30
2. **Godziny wjazdu i wyjazdu pojazdów muszą być bezwzględnie przestrzegane. Nie zastosowanie się będzie skutkowało otrzymaniem mandatu karnego.**
3. Wjazd i parkowanie na terenie Jarmarku muszą odbywać się z zachowaniem przepisów Prawa o ruchu drogowym.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Podczas trwania imprezy pełniony będzie przez koordynatorów stały dyżur w godzinach 13:00-22:00 w Amfiteatrze im. Czesława Niemena w Olsztynie, ul. Zamkowa 1, tel. ....
2. Na terenie Jarmarku nie mogą występować zespoły rozrywkowe i inne bez zezwolenia Organizatora.
3. W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu Organizator lub Koordynator części handlowo-wystawienniczej może usunąć Wystawcę z terenu Jarmarku.
4. Ewentualne reklamacje wystawców powinny być niezwłocznie zgłaszane pisemnie do Biura Organizacyjnego Jarmarku, adres.....; tel....., e-mail:
5. Reklamacje złożone po zakończeniu Jarmarku nie będą uwzględniane.
6. Przypadki nie uwzględnione w Regulaminie będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory pomiędzy Koordynatorami, a Wystawcami wynikłe w związku z imprezą rozstrzygał będzie właściwy Sąd Powszechny w Olsztynie.

Olsztyn, ..... 2018 roku

.....  
zatwierdził